

04 OCT. 2018

ASIGNACION
ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PARTIDO POR LA DEMOCRACIA
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: Maritza Canobra Mancilla

MES Y AÑO: Septiembre 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesora Comunicacional del Comité de Senadores del Partido por la Democracia.

FACTURA (número y fecha): Boleta de Honorarios Electrónica N° 194 de fecha 02/10/2018.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de Informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causas legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.**

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Contenidos comunicacionales para redes sociales	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros (especificar))
13/09	Contenidos comunicacionales respecto de contingencia política	Whatsapp
20/09	Solicitud de elaboración de productos para contenidos	Whatsapp
21/09	Revisión contenidos comunicacionales para redes sociales	Whatsapp/ teléfono
27/09	Elaboración contenidos para redes sociales	Whatsapp/ teléfono/
28/09	Contenidos comunicacionales respecto de contingencia política	Correo electrónico

Valpo. 21/10/2018
 (Ciudad y fecha)



FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

