

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO
RECIBIDO

FECHA 07 NOV. 2018
HORA _____

ASIGNACION
ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PARTIDO POR LA DEMOCRACIA
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: Maritza Canobra Mancilla

MES Y AÑO: Octubre 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesora Comunicacional del Comité de Senadores del Partido por la Democracia.

FACTURA (número y fecha): Boleta de Honorarios Electrónica N° 197 de fecha 07/11/2018.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de Informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Contenidos comunicacionales para redes sociales	NO
Minuta	Aula Segura	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
1/10	Elaboración contenidos para redes sociales	Whatsapp/teléfono
3/10	Elaboración contenidos para redes sociales	Whatsapp/teléfono
8/10	Elaboración contenidos para redes sociales	Whatsapp
11/10	Elaboración contenidos para redes sociales	Teléfono
15/10	Elaboración contenidos para redes sociales	Whatsapp
19/10	Elaboración contenidos para redes sociales	Whatsapp
25/10	Elaboración contenidos para redes sociales	Whatsapp
26/10	Elaboración contenidos para redes sociales	Whatsapp/ teléfono
05/11	Elaboración contenidos para redes sociales	Whatsapp/ teléfono/
22/10	Minuta Aula Segura	Correo electrónico

Santiago 7/Nov/2018
 (Ciudad y fecha)

.....
 FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



 FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ