

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ senadores DC
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: LINK CONSULTORES Spa

MES Y AÑO: NOVIEMBRE 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato) Asesorías y generación de Minutas
FACTURA (número y fecha): 31 del 5 de diciembre 2018

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	LISTADO FINAL DE PRIORIDADES PARA DEBATE EN LA COMISIÓN MIXTA DE PRESUPUESTO 2019	
Minuta	Sobre las provisiones en Tesoro Público: Hay holguras en el Tesoro para Reasignaciones	
Minuta	Resumen de acuerdo en Comisión Mixta de presupuesto destinado a revertir las caídas presupuestarias denunciadas en Subcomisiones y Comisión Mixta	
Minuta	Notas para discurso en Sala del Senado sobre debate en general ley de presupuesto 2019: un mal proyecto que se corrigió en parte con Acuerdo en la Comisión Mixta	
Minuta	Minuta para debate en particular de ley de presupuesto 2019 en la Sala del Senado, acuerdo complementario en Senado y Ppoint de difusión sobre los cambios al presupuesto 2019	si

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

Minuta Las situaciones más complejas del Presupuesto 2019

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
5,6,7 y 8 de noviembre	Comisión Mixta de Presupuesto 2019	Votación de las diferentes partidas, capítulos y articulado de ley de presupuesto 2019	
9 y 12 de noviembre	Ministerio de Hacienda y Comisión Mixta de presupuesto	Apoyo y análisis técnico a parlamentarios negociadores del Acuerdo en Comisión Mixta y posterior revisión de Indicaciones	
19 y 20 de noviembre	Sala del Senado	Apoyo y asesoría en debate de las distintas partidas de Ley de presupuesto 2019 y apoyo en la negociación de Acuerdo Complementario en Senado	
26 de noviembre	Comisión Mixta de Presupuesto	Apoyo para dirimir las 4 diferencias entre Cámara y Senado sobre ley de Presupuesto 2019 que fue informado a Salas de ambas Corporaciones	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros (especificar))
15 de noviembre	Tips sobre mejoras del presupuesto fiscal 2019 para la región de Atacama	email
20 de noviembre	Rebaja en Gastos Reservados en Carabineros y Ejército y posterior difusión de acuerdo complementario en Senado sobre presupuesto 2019	Wsapp, email

Santiago, 5 de diciembre 2018

.....
(Ciudad y fecha)

.....
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ

.....
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL