ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PARTIDO POR LA DEMOCRACIA (PPD).
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: ELMAPA CONSULTORES SPA **MES Y AÑO:** noviembre 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría legislativa al Comité de Senadores del Partido por la Democracia.

FACTURA (número y fecha): 41

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: NOVIEMBRE

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Minuta ejecutiva constitucionalidad colegios mixtos	No
Minuta	Seguimiento sesión Comisión de Educación 14 noviembre	No
Minuta	Seguimiento sesión Comisión de Educación 16 de noviembre	No
Minuta	Seguimiento sesión Comisión de Educación 19 de noviembre	No
Minuta	Seguimiento sesión Comisión de Educación 28 de noviembre	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
05/11	Santiago	Reunión Semanal Senador Jaime Quintana	Senador Jaime Quintana, equipo ELMAPA CONSULTORES
12/11	Santiago	Reunión Semanal Senador Jaime Quintana	Senador Jaime Quintana, equipo ELMAPA CONSULTORES
14/11	Valparaíso	Asistencia Comisión de Educación proyecto Miscelánea	Maria Jesún Mella, equipo ELMAPA CONSULTORES
19/11	Santiago	Reunión Semanal Senador Jaime Quintana	Senador Jaime Quintana, equipo ELMAPA CONSULTORES
19/11	Santiago	Asistencia Comisión de Educación proyecto SIFS y nominación CNTV	Maria Jesún Mella, equipo ELMAPA CONSULTORES
26/11	Santiago	Reunión Semanal Senador Jaime Quintana	Senador Jaime Quintana, equipo ELMAPA CONSULTORES
26/11	Santiago	Asistencia Comisión de Educación proyecto SIFS	Maria Jesún Mella, equipo ELMAPA CONSULTORES
28/11	Valparaíso	Asistencia Comisión de Educación proyecto Miscelánea	Maria Jesún Mella, equipo ELMAPA CONSULTORES

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Diciembre 2018

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA SENADOR(A) **REPRESENTANTE COMITÉ**