



5 / 12 / 2018

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ**      PARTIDO POR LA DEMOCRACIA  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**ASESOR EXTERNO:**...MARITZA CANOBRA MANCILLA

**MES Y AÑO:** .....NOVIEMBRE 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):...Asesor Comunicacional del Comité de Senadores del Partido por la Democracia.

**FACTURA** (número y fecha):Boleta Honorario Electrónica n° 200 fecha 04 diciembre 2018

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Contenidos comunicacionales para redes sociales	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
12/11	Sede Valparaíso	Elaboración videos y fotos, contingencia, presupuesto, tec.	Senadora Ximena Órdenes, Senador Ricardo Lagos Weber, Senador Pedro Araya

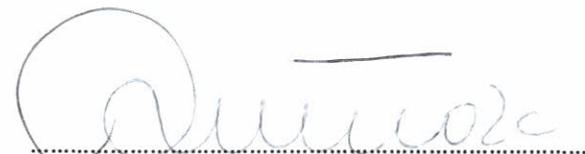
**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
05/11	Contenidos Comunicacionales respecto de contingencia política	Whatsapp
08/11	Elaboración Contenidos para redes sociales	Whatsapp
12/11	Revisión Contenidos comunicacionales para redes sociales	Whatsapp/teléfono
15/11	Elaboración Contenidos para redes sociales	Whatsapp/teléfono
19/11	Contenidos comunicacionales respecto de contingencia política	Whatsapp
20/11	Elaboración Contenidos para redes sociales	Whatsapp
21/11	Elaboración Contenidos para redes sociales	Whatsapp




.....  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

.....  
Diciembre 2018



.....  
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ