

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PS
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: José Alejandro Becerra Pineda

MES Y AÑO: diciembre 2018 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

FACTURA (número y fecha): 197 / 02 de enero de 2019 ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Campaña	Material de difusión sobre las reformas preupuestarias planteadas para "guatita de delantal" y "pañales para dultos mayores" para la región de Los Ríos.	
Reportes plataformas twitter y Facebook	Se colabora con la Bancada de Senadores Socialistas en la generación y difusión de contenidos a través de sus redes sociales.	
Notas de prensa	Se elaboran las notas de prensa para la Bancada de Senadores Socialistas en los temas de: rechazo central San Pedro, nombramiento nuevo ministro de ciencias, declaratoria de especia en peligro de extención para araucarías, proyecto Ley Nacional del Cancer, huelga UACH, expulsion Jhon O'Really, entre otras.	

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

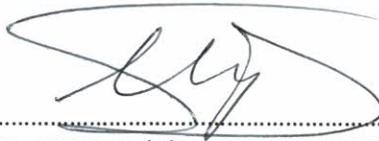
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
03 de diciembre	Subsecretaría del Patrimonio.	Se organiza reunión subsecretaría para analizar situación de robo de obras de arte y estatuas.	Senador Alfonso De Urresti y subsecretaría de Patrimonio.
10 de diciembre	Ministerio de Obras Públicas	Situación de conectividad de sectores de la región de Los Ríos	Asiste Senador Alfonso De Urresti y dirigentes rurales.
17 de diciembre	Ministra de Medio Ambiente	Situación de Valdivia para postular a la categoría de "Ciudad Humedal"	Asiste senador Alfonso De Urresti y asesores.

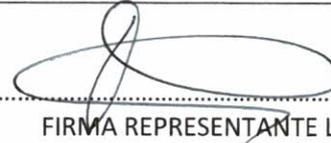
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

.....
(Ciudad y fecha)



.....
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



.....
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

