ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA COMITÉ RENOVACIÓN NACIONAL.
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: GUILLERMO CARO MOLINA **MES Y AÑO: Noviembre, 2018**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesor

BOLETA (número y fecha): Nº 161 de 03 de Diciembre de 2018

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N° 20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	**Descripción del Informe (materia)**	**DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)**
Informe	Término de la relación laboral en Atención Primaria de Salud	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

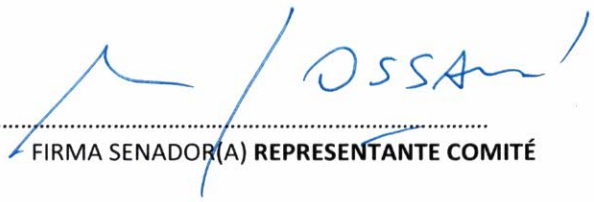
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	**Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.**	**Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)**	**Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.**

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	**Materias tratadas** **(Descripción general de tema abordado en la asesoría)**	**Forma de Comunicación** **Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)**

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



.....

FIRMA SENADOR(A) **REPRESENTANTE COMITÉ**