ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ UDI .....

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: ASESORIAS CRISTINA ZUÑIGA PAREDES **MES Y AÑO:** NOVIEMBRE 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría comunicacional en materias específicas que encomiende el comité de parlamentarios de la UDI

FACTURA (número y fecha): N° 433 del 27 de noviembre de 2018

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
09 /11/18	Senado – Valparaíso	Coordinación vía correo y teléfono de insumos comunicaciones y grabación de temas legislativos con periodista del Comité UDI y senador coordinador. -Levantamiento de temas ciudadanos y/o legislativos para visibilizar en medios de comunicación, y que forman parte del trabajo parlamentario.	Cristina Zúñiga, asesora Senador Alejandro García Huidobro
14/11/18	Senado-Valparaíso	Reunión de trabajo para el análisis de temas de contingencia política y legislativa con el fin de establecer líneas editoriales y temas frente a los debates ciudadanos. La reunión incluyó: -Levantamiento de temas para elaboración de piezas de información: acuerdo nacional por la seguridad; proyecto de pensiones; campaña en redes sociales para la prevención de incendios forestales.	Cristina Zúñiga, asesora Senador Alejandro García Huidobro
21/11/18	Senado-Valparaíso	Reunión de trabajo para el análisis de temas de contingencia política y legislativa con el fin de establecer líneas editoriales y temas frente a los debates ciudadanos. Análisis de contenidos para plataformas digitales y levantamiento de información para el desarrollo de piezas digitales.	Cristina Zúñiga, asesora Senador Alejandro García Huidobro

		-Levantamiento de temas para elaboración de piezas de información; análisis para la entrega de recursos, vía proyecto de acuerdo, para agricultores afectados por precipitaciones en OHiggins. Desarrollo de resumen legislativo para semana distrital con los principales proyectos presentados en el mes.	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	**Materias tratadas** **(Descripción general de tema abordado en la asesoría)**	**Forma de Comunicación** **Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)**

.....

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

.....

FIRMA SENADOR(A) **REPRESENTANTE COMITÉ**