

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ UDI**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**ASESOR EXTERNO: Santiago Vera Torrealba**

**MES Y AÑO: Enero 2019**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **INFORME ASESORÍA EXTERNA AL COMITÉ UDI Enero del 2019**

**FACTURA** (número y fecha): **N° 13 de Fecha 01 de Febrero del 2019**

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INFORME	INFORME ACTUALIZADO AL 31 DE ENERO DEL 2019, PROYECTOS DE LEY, COMISIONES DEL SENADO, DIVERSOS ESTADOS DE TRAMITACIÓN, SEGÚN BOLETINES.	NO
INFORME	INFORME N° 1 SOBRE "ANÁLISIS DE 2 DE 4 PROPUESTAS DE LAS COMISIONES CONFORMADAS POR LA BANCADA REGIONALISTA"	NO

--	--	--

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
02-01-19	COMITÉ UDI	ASESORIA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
08-01-19	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
09-01-19	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
15-01-19	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
16-01-19	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
22-01-19	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
23-01-19	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITE	PLENO DEL SENADO

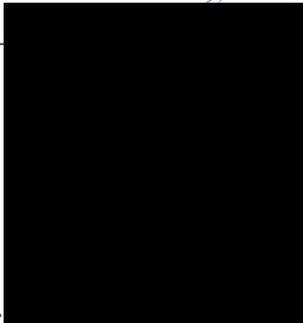

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

--	--	--

**Valparaíso, 31 de ENERO del 2019**

.....  
(Ciudad y fecha)



X  
.....  
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL