

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PARTIDO DEMÓCRATA CRISTIANO**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** CENTRO DEMOCRACIA Y COMUNIDAD ✓

**MES Y AÑO:** FEBRERO, 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): SERVICIO DE ASESORÍA LEGISLATIVA

**FACTURA** (número y fecha): **Factura N°128** ✓

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital. El informe entregado tendrá el carácter de público, en los términos referentes al art. 21 primero de la Ley N° 20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el artículo 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)
Informe sobre materia legislativa.	- Regulación jurídica de los residuos sólidos domiciliarios y el rol de las Municipalidades en su gestión.
<b>HORAS PROFESIONALES DEDICADAS A LOS INFORMES: 51 HORAS (Valor UF al 28.02.2019)</b>	

En caso de que el documento sea reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

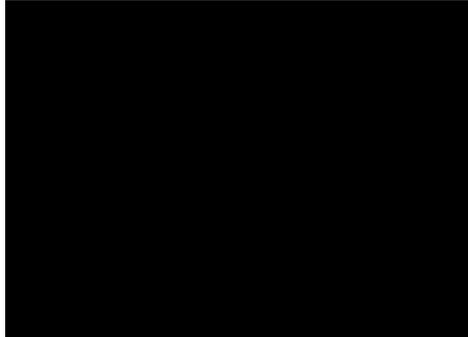
**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

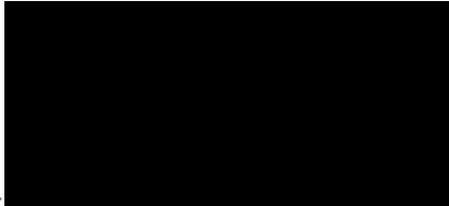
**II.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia, etc.)

Fecha	Materia tratada (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de comunicación Correo electrónico, teléfono, otro (especificar)
3 de febrero de 2019	Reuniones de coordinación	
7 de febrero de 2019	Reuniones de coordinación	
11 de febrero de 2019	Reuniones de coordinación	
14 de febrero de 2019	Reuniones de coordinación	
18 de febrero de 2019	Reuniones de coordinación	
21 de febrero de 2019	Reuniones de coordinación	
25 de febrero de 2019	Reuniones de coordinación	
28 de febrero de 2019	Reuniones de coordinación	

Santiago, 5 de marzo de 2019.

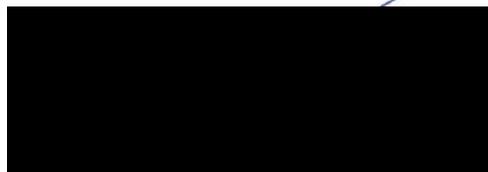


FIRMA SENADOR (A) REPRESENTANTE COMITÉ



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

<b>TOTAL TRABAJO</b>	Horas	Minutos	Valor UF al 28.02.2019
	51	3060	51.64 UF  (\$1.423.160)
<b>Reuniones de coordinación</b>			
4 de febrero de 2019	2	120	2 UF
7 de febrero de 2019	2	120	2 UF
11 de febrero de 2019	2	120	2 UF
14 de febrero de 2019	2	120	2 UF
18 de febrero de 2019	2	120	2 UF
21 de febrero de 2019	2	120	2 UF
25 de febrero de 2019	2	120	2 UF
28 de febrero de 2019	2	120	2 UF
<b>Informes sobre materias legislativas</b>			
Regulación jurídica de los residuos sólidos domiciliarios y el rol de las Municipalidades en su gestión.	35	2100	35,64 UF



**Eugenio Ortega Frei**  
Director Ejecutivo  
Centro Democracia y Comunidad